

Egz. CMKP

**UMOWA
O UTWORZENIU WSPÓLNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ
O PROFILU „DIAGNOSTYKA, MODELOWANIE I LECZENIE CHOROÓB CZŁOWIEKA
OD GENU DO KLINIKI”
pod nazwą
Szkoła Doktorska Medycyny Translacyjnej**

zawarta w Warszawie w dniu 3 lipca 2019 roku pomiędzy:

1. CENTRUM MEDYCZNYM KSZTAŁCENIA PODYPLOMOWEGO

z siedzibą w Warszawie (01-813) przy ul. Marymonckiej 99/103, (NIP: 118-01-83-740; REGON: 000289093), zwanym w dalszej części Umowy „CMKP” lub „Jednostką Koordynującą”, reprezentowanym przez prof. dr hab. n. med. Ryszarda Gellerta – Dyrektora,

a

2. INSTYTUTEM BIOCHEMII I BIOFIZYKI PAN,

z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. A. Pawińskiego 5, (NIP: 526-1—39-742; REGON: 000325819), zwanym w dalszej części Umowy „IBB PAN”, reprezentowanym przez prof. dr Piotra Zielenkiewicza - Dyrektora,

a

3. INSTYTUTEM MEDYCYNY DOŚWIADCZALNEJ I KLINICZNEJ IM. MIROSŁAWA MOSSAKOWSKIEGO PAN,

z siedzibą w Warszawie (02-106) przy ul. A. Pawińskiego 5, (NIP: 525-000-81-69; REGON: 000326463), zwanym w dalszej części Umowy „IMDIK PAN”, reprezentowanym przez prof. dr hab. n. med. Leonorę Bużańską - Dyrektora,

a

4. INSTYTUTEM BIOCYBERNETYKI I INŻYNIERII BIOMEDYCZNEJ IM. MACIEJA NAŁĘCZA PAN,

z siedzibą w Warszawie (02-109) przy ul. Księcia Trojdena 4, (NIP: 5250009453; REGON: 000570832), zwanym w dalszej części Umowy „IBIB PAN”, reprezentowanym przez prof. dr hab. inż. Adama Lieberta – Dyrektora,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub „Współprowadzącymi Szkołę Doktorską”.

PREAMBUŁA

Zważywszy wyrażone wcześniej intencje podjęcia wspólnych działań na rzecz prowadzenia szkoły doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym, w oparciu o art. 198 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej w treści Umowy: POSW, Strony Umowy zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

Ilekcioć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Szkole Doktorskiej** bez bliższego oznaczenia - należy przez to rozumieć zorganizowaną formę kształcenia doktorantów mającą charakter interdyscyplinarny, utworzoną i prowadzoną przez Strony Umowy. Wspólna Szkoła Doktorska o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki”, funkcjonuje pod nazwą: Szkoła Doktorska Medycyny Translacyjnej;
- 2) **Współprowadzących Szkołę Doktorską** – należy przez to rozumieć Strony Umowy;
- 3) **Kierownik Szkoły Doktorskiej** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną powołaną przez Dyrektora Jednostki Koordynującej odpowiedzialną za kierowanie Szkołą Doktorską;
- 4) **Radzie Dyrektorów Szkoły Doktorskiej** - należy przez to rozumieć organ złożony z Dyrektorów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską;
- 5) **Doktorancie** - należy przez to rozumieć osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej, wpisaną na listę Doktorantów;
- 6) **Siedzibie Szkoły Doktorskiej** – należy przez to rozumieć siedzibę Jednostki Koordynującej;
- 7) **Radzie Szkoły Doktorskiej** – należy przez to rozumieć organ złożony z przewodniczących Rad ds. Doktorantów i przedstawiciela samorządu Doktorantów.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest utworzenie Wspólnej Szkoły Doktorskiej o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki” - dla realizacji celu określonego w § 3 ust.1 Umowy.
2. Siedziba Szkoły Doktorskiej mieści się w siedzibie Jednostki Koordynującej, przy ul. Marymonckiej 99/103, 01-813 Warszawa. Kształcenie Doktorantów odbywać się będzie w siedzibach/filiach Współprowadzących Szkołę Doktorską.
3. Utworzenie Szkoły Doktorskiej nie narusza integralności majątkowej, prawnej i strukturalnej Współprowadzących Szkołę Doktorską.

4. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że utworzenie Szkoły Doktorskiej zostało poprzedzone zasięgnięciem w przedmiotowym zakresie opinii Rad Naukowych poszczególnych Stron Umowy.

§ 3

CEL UTWORZENIA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że tworzą Szkołę Doktorską w celu wspólnego działania w zakresie:
 - 1) kształcenia i wspierania rozwoju Doktorantów w następujących dyscyplinach: nauki medyczne i nauki o zdrowiu, nauki biologiczne i inżynieria biomedyczna;
 - 2) zagwarantowania im kontaktów z szerszym środowiskiem naukowym dla ułatwienia realizacji projektów badawczych, w tym zapewnienia przestrzeni do integracji Doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach naukowych oraz możliwości rozwijania własnych, twórczych inicjatyw i ewaluowania postępów w nauce.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że łącznie posiadają niezbędny potencjał naukowy i doświadczenie oraz odpowiednią wiedzę niezbędną dla osiągnięcia celu utworzenia Szkoły Doktorskiej, w tym w szczególności:
 - 1) CMKP oświadcza, że posiada kategorię naukową A+ w dyscyplinie: Nauki Medyczne (dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu);
 - 2) IBB PAN oświadcza, że posiada kategorię naukową A+ w dyscyplinie: Nauki Biologiczne (dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych);
 - 3) IMDIK PAN oświadcza, że posiada kategorię naukową A w dyscyplinie: Nauki Medyczne (dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu);
 - 4) IBIB PAN oświadcza, że posiada kategorię naukową A w dyscyplinie: Inżynieria Biomedyczna (dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych).
3. Strony Umowy deklarują realizowanie celu określonego w ust. 1 z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa polskiego i unijnego obowiązującymi w zakresie szkolnictwa wyższego i nauki.
4. Strony Umowy zobowiązują się do zaangażowania w pracach Szkoły Doktorskiej zasobów ludzkich i rzeczowych w zakresie umożliwiającym wspólną realizację celu jej utworzenia, określonego w ust.1.
5. Szkoła Doktorska rozpoczyna funkcjonowanie z dniem 1 października 2019 r.

§ 4

GŁÓWNE ZADANIA I OBOWIĄZKI SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że do głównych zadań Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) utworzenie środowiska wsparcia dla Doktorantów w celu ułatwienia realizacji przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;

- 2) opracowanie i realizowanie programów kształcenia, pozwalających na osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w dużym stopniu zindywidualizowanych, których celem jest:
 - a) poszerzenie przez Doktorantów wiedzy ogólnej w dyscyplinach nauki medyczne, nauki biologiczne i inżynieria biomedyczna z uwzględnieniem światowego dorobku naukowego oraz wynikających z niego implikacji dla praktyki,
 - b) zdobycie przez Doktorantów wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze szczegółowym, odpowiadającej obszarowi prowadzonych badań naukowych w danej dyscyplinie lub w badaniach interdyscyplinarnych,
 - c) nabycie przez Doktorantów umiejętności związanych z metodyką prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie pozwalających na tworzenie samodzielnego dorobku naukowego,
 - d) nabycie przez Doktorantów umiejętności pozwalających na planowanie własnego rozwoju naukowego,
 - e) przygotowanie Doktorantów do uczestniczenia w wymianie doświadczeń i idei, także w środowisku międzynarodowym,
 - f) pozyskanie przez Doktorantów kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli naukowca pozwalających na podejmowanie wyzwań w strefie zawodowej i publicznej,
 - g) wpojenie Doktorantom zasad etyki naukowej, w tym rzetelności badawczej i publikacyjnej;
 - 3) zapewnienie przestrzeni do integracji Doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach.
2. Współprowadzący Szkołę Dokorską zgodnie oświadczają, że do obowiązków Szkoły Doktorskiej należy:
- 1) zapewnienie rzetelnych procedur rekrutacyjnych nastawionych na wybór kandydatów o predyspozycjach do pracy badawczej i o najwyższym potencjale naukowym;
 - 2) dobór zajęć, które wspierają rozwój Doktorantów, z uwzględnieniem:
 - a) zajęć, które dopełniają wiedzę i umiejętności Doktoranta i są potrzebne do realizacji jego projektu badawczego,
 - b) zajęć poszerzających wiedzę i umiejętności w pokrewnych dyscyplinach naukowych,
 - c) doboru kadry, który zapewnia kontakt z najlepszymi i najbardziej inspirującymi uczonymi;
 - 3) rzetelna, wspierająca rozwój Doktoranta ewaluacja jego postępów;
 - 4) zapewnienie Doktorantom właściwej opieki promotora lub promotorów przez cały okres kształcenia;
 - 5) stworzenie przestrzeni i okazji do nawiązywania różnorodnych kontaktów, w tym międzynarodowych (staże, sympozja naukowe, interdyscyplinarne seminaria doktoranckie, itp.);
 - 6) wspieranie samorządności i własnych inicjatyw Doktorantów.

§ 5

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SZKOŁY DOKTORSKIEJ I SPOSÓB FINANSOWANIA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. Jednostka Koordynująca zapewnia obsługę biurowo-organizacyjną Szkoły Doktorskiej oraz obsługę Doktorantów w sprawach związanych z ich statusem.
2. Współprowadzący Szkołę Doktorską powołują, każdy w swoim podmiocie, Rady ds. Doktorantów. Składy Rad ds. Doktorantów ustalają Rady Naukowe Współprowadzących Szkołę Doktorską.
3. Rady ds. Doktorantów wybierają ze swego grona przewodniczących.
4. Przewodniczący Rad ds. Doktorantów:
 - 1) łącznie z przedstawicielem samorządu Doktorantów tworzą Radę Szkoły Doktorskiej, ściśle współpracującą w sprawach merytoryczno-organizacyjnych z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej;
 - 2) wchodzi w skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej zasadniczy etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
5. Rady ds. Doktorantów w szczególności:
 - 1) decydują o przydziale miejsc rekrutacyjnych w danym podmiocie;
 - 2) przeprowadzają wstępny etap rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Szkoły Doktorskiej;
 - 3) zapewniają opiekę merytoryczno-organizacyjną Doktorantom realizującym pracę doktorskie w podmiotach Współprowadzących Szkołę Doktorską;
 - 4) powołują Komisje Ewaluacyjne przy uwzględnieniu przepisu art. 202 ust. 4 POSW.
6. Kierownik Szkoły Doktorskiej do dnia 28 lutego każdego roku opracowuje plan wydatków/budżet na kształcenie w Szkole Doktorskiej, który uzgadniany jest z Radą Dyrektorów Szkoły Doktorskiej. Budżet Szkoły Doktorskiej nie może przewidywać wyniku ujemnego.
7. Współprowadzący Szkołę Doktorską ponoszą wydatki, o których mowa w ust. 6 proporcjonalnie do liczby Doktorantów realizujących prace doktorskie w tych podmiotach.
8. Zatwierdzenie budżetu Szkoły Doktorskiej dokonywane jest jednomyślnie przez Radę Dyrektorów Szkoły Doktorskiej.
9. W trakcie roku budżetowego, Rada Dyrektorów Szkoły Doktorskiej na wniosek Kierownika Szkoły Doktorskiej może dokonywać zmian w budżecie. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Kierownik i Rada Szkoły Doktorskiej aktywnie poszukują dodatkowych źródeł finansowania Szkoły Doktorskiej, w tym w szczególności źródeł sponsorowania stypendiów doktoranckich, zarówno ze środków publicznych, w tym samorządów terytorialnych, jak i od przedsiębiorców.
11. Wpływy do budżetu Szkoły Doktorskiej pochodzą ze:
 - 1) środków przekazanych przez Współprowadzących Szkołę Doktorską;
 - 2) środków, o których mowa w art. 198 ust. 5 POSW oraz z innych dotacji/subwencji ze środków budżetowych na naukę – jeśli takie zostaną przekazane;
 - 3) darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
 - 4) innych źródeł finansowania.

12. Ze środków finansowych, o których mowa w ust. 11 Jednostka Koordynująca pokrywa w szczególności:
- 1) wynagrodzenie za pełnienie funkcji Kierownika Szkoły Doktorskiej. W przypadku, gdy Kierownik Szkoły Doktorskiej nie jest pracownikiem Jednostki Koordynującej, Jednostka Koordynująca zawiera z nim umowę zlecenia na pełnienie funkcji Kierownika Szkoły Doktorskiej, w której określa wysokość wynagrodzenia;
 - 2) wynagrodzenie pracownika/ów administracyjnych obsługujących Szkołę Doktorską;
 - 3) koszty związane z obsługą biurowo – organizacyjną Doktorantów, inne niż wynagrodzenia wskazane w pkt 1 i 2, w tym koszty zakupu legitymacji Doktorantów, prowadzenia obowiązkowych szkoleń, badań itp., wydawania dokumentów ukończenia Szkoły Doktorskiej, stworzenia i utrzymania strony internetowej Szkoły Doktorskiej i inne;
 - 4) koszty związane z realizacją programu kształcenia.
13. Pozostałe środki finansowe mogą być przeznaczone na wsparcie aktywności i mobilności Doktorantów, w tym na dofinansowanie czynnego udziału Doktorantów w sympozjach, szkoleniach, stażach. Środki finansowe przekazywane są Współprowadzącym Szkołę Doktorską proporcjonalnie do liczby Doktorantów realizujących prace doktorskie w danym podmiocie. O wysokości dofinansowania dla poszczególnych Doktorantów decydują Współprowadzący Szkołę Doktorską.
14. Rada Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej może przeznaczyć środki finansowe na pokrycie kosztów samorządu Doktorantów, służących rozwojowi i integracji Doktorantów.
15. Współprowadzący Szkołę Doktorską wypłacają ze środków własnych wynagrodzenie, o którym mowa w art. 202 ust. 5 POSW, dla osoby zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, wchodzącej w skład Komisji Ewaluacyjnej powołanej w danym podmiocie do oceny postępów Doktoranta realizującego badania.
16. Współprowadzący Szkołę Doktorską finansują ze środków własnych wypłatę stypendium doktoranckiego Doktorantom realizującym prace doktorskie w tych podmiotach w wysokości zgodnej z postanowieniami art. 209 POSW przez okres kształcenia Doktoranta w Szkole Doktorskiej, nie dłuższy jednak niż 4 lata.

§ 6

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

1. Strony Umowy ustalają, że:
- 1) Szkołą Doktorską kieruje Kierownik Szkoły Doktorskiej;
 - 2) organem wspierającym Kierownika Szkoły Doktorskiej jest Rada Szkoły Doktorskiej;
 - 3) Współprowadzący Szkołę Doktorską powołują Rady ds. Doktorantów;
 - 4) Rady ds. Doktorantów powołują Komisje Ewaluacyjne przy uwzględnieniu przepisu art. 202 ust. 4 POSW;
 - 5) obsługę biurowo-organizacyjną Szkoły Doktorskiej oraz obsługę Doktorantów w sprawach administracyjnych zapewnia Biuro administracyjne Szkoły Doktorskiej.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej określa Regulamin Wspólnej Szkoły Doktorskiej o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki”, funkcjonującej pod nazwą Szkoła Doktorska Medycyny Translacyjnej, uzgodniony w trybie oraz terminach określonych w art. 205 POSW, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

§ 7

KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

1. Współprowadzący Szkołę Doktorską zobowiązują się do prowadzenia kształcenia w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w art. 198 – 216 POSW, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulację organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w POSW, Strony Umowy określają w Regulaminie, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8

PODMIOT ODPOWIEDZIALNY ZA WPROWADZANIE DANYCH DO SYSTEMU POL-ON

Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie ustalają, że podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzanie danych związanych z prowadzeniem Szkoły Doktorskiej do Systemu POL-on, o którym mowa w art. 342 ust. 1 POSW jest Jednostka Koordynująca.

§ 9

PODMIOT UPRAWNIONY DO OTRZYMANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA WSPÓLNE KSZTAŁCENIE W SZKOLE DOKTORSKIEJ

1. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie ustalają, że podmiotem uprawnionym do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej jest Jednostka Koordynująca.
2. Współprowadzący Szkołę Doktorską zobowiązują się do przekazania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej, na wydzielony rachunek bankowy Jednostki Koordynującej w terminie 21 dni licząc od dnia zatwierdzenia budżetu/zmiany budżetu Szkoły Doktorskiej, zgodnie z § 5 ust. 8 oraz § 16 ust. 1.

§ 10

ORGANIZACJA BIEŻĄCYCH KONTAKTÓW WSPÓLPROWADZĄCYCH SZKOŁĘ DOKTORSKĄ

1. Osobą odpowiedzialną w każdym podmiocie Współprowadzącym Szkołę Doktorską za bieżące kontakty (w tym: prowadzenie wszelkiej korespondencji oraz wymiana informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy) z pozostałymi

Współprowadzającymi i Kierownikiem Szkoły Doktorskiej jest Przewodniczący Rady ds. Doktorantów.

2. Korespondencja bieżąca pomiędzy Współprowadzającymi Szkołą Doktorską i Kierownikiem Szkoły Doktorskiej będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej - za potwierdzeniem odbioru oraz w formie pisemnej i kierowana - za potwierdzeniem odbioru (kiedy wymagane) - na adresy siedzib Współprowadzących Szkołą Doktorską, wskazane w komparycji Umowy.
3. Każdy z Współprowadzących Szkołą Doktorską zobowiązany jest powiadamiać niezwłocznie pozostałych Współprowadzących Szkołą Doktorską i Kierownika Szkoły Doktorskiej o zmianie wszelkich danych kontaktowych, w szczególności adresu poczty elektronicznej. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana zostanie za prawidłowo doręczoną.
4. Uzupełniający sposób komunikacji stanowiąc mogą telekonferencje.

§ 11

OBOWIĄZKI WSPÓLPROWADZĄCYCH SZKOŁĘ DOKTORSKĄ

1. Każdy z Współprowadzących Szkołą Doktorską ponosi odpowiedzialność względem pozostałych Współprowadzących Szkołą Doktorską za wykonanie przydzielonych mu zadań niezbędnych do realizacji celu utworzenia Szkoły Doktorskiej, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Do szczególnych obowiązków Współprowadzących Szkołą Doktorską należy:
 - 1) wniesienie wkładu merytorycznego i organizacyjnego w wykonanie zadań wynikających z realizacji Umowy, a przypisanych danemu Współprowadzającemu Szkołą Doktorską;
 - 2) przestrzeganie zasad lojalności wobec pozostałych Współprowadzących Szkołą Doktorską, wyrażających się w nie podejmowaniu działań, które mogłyby szkodzić celom i wizerunkowi Szkoły Doktorskiej.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, Współprowadzący Szkołą Doktorską naruszający zapisy Umowy zobowiązany jest do usunięcia wszelkich nieprawidłowości z tego tytułu niezwłocznie i na swój koszt.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wynikającymi z nich zasadami ochrony danych osobowych.
5. Strony ustalają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych są współadministratorami danych osobowych w myśl obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. Wspólne uzgodnienia w tym zakresie zostaną określone przez Strony w odrębnej umowie.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy w zakresie zasad współdziałania w prowadzeniu Szkoły Doktorskiej.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę pozwanego.

§ 14

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez wszystkich Współprowadzących Szkołę Doktorską i zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdego ze Współprowadzących Szkołę Doktorską za 6-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku akademickiego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy za wypowiedzeniem wymaga złożenia pisemnego oświadczenia pozostałym Współprowadzącym Szkołę Doktorską. Za skuteczne złożenie tego oświadczenia Strony uważają również nadanie oświadczenia listem poleconym na adres Strony wskazany w komparycji Umowy.
4. Współprowadzący Szkołę Doktorską, który rozwiązuje niniejszą Umowę zapewnia Doktorantom realizującym rozprawę doktorską w tym podmiocie możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w danej dyscyplinie.
5. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, Współprowadzący Szkołę Doktorską, który rozwiązał niniejszą Umowę, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

§ 15

PRZYSTĄPIENIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ NOWYCH PODMIOTÓW/ZMIANA JEDNOSTKI KOORDYNUJĄCEJ

1. Przystąpienie do Szkoły Doktorskiej nowego podmiotu wymaga zgody wszystkich Współprowadzących Szkołę Doktorską i podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
2. Zmiana Jednostki Koordynującej wymaga zgody wszystkich Współprowadzących Szkołę Doktorską i podpisania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Budżet Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2019/2020 zostanie opracowany i zatwierdzony w terminie ustalonym przez Radę Dyrektorów Szkoły Doktorskiej. Postanowienia § 5 ust. 6-9 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne na mocy prawomocnego wyroku sądu lub decyzji innego uprawnionego do tego organu władzy publicznej, Strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia postanowień nieważnych postanowieniami prawomocnymi. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, POSW oraz RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

- 1) Regulamin Wspólnej Szkoły Doktorskiej o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki”.

Regulamin Wspólnej Szkoły Doktorskiej
o profilu „Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka
od genu do kliniki”
pod nazwą Szkoła Doktorska Medycyny Translacyjnej

prowadzonej wspólnie przez
Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
Instytut Biochemii i Biofizyki PAN,
Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęczza PAN,
Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN.

Postanowienia ogólne

§ 1

W Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, zwanym dalej „CMKP”, powołuje się szkołę doktorską p.n.: Wspólna Szkoła Doktorska o profilu „*Diagnostyka, modelowanie i leczenie chorób człowieka od genu do kliniki*”, zwaną dalej „Szkołą Doktorską”, jako zorganizowaną formę kształcenia doktorantów mającą charakter interdyscyplinarny, prowadzoną wspólnie przez następujące podmioty, zwane dalej wspólnie „Współprowadzającymi Szkołą Doktorską”, w następujących dyscyplinach:

- 1) nauki medyczne:
 - a. Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego,
 - b. Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. Mirosława Mossakowskiego PAN,
- 2) nauki biologiczne:
 - a. Instytut Biochemii i Biofizyki PAN;
- 3) inżynieria biomedyczna:
 - a. Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęczza PAN.

§ 2

1. Współprowadzący Szkołą Doktorską tworzą Szkołą Doktorską w celu wspólnego działania w zakresie:
 - 1) realizacji programu kształcenia doktorantów i wspierania ich rozwoju naukowego w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki biologiczne i inżynieria biomedyczna;
 - 2) zagwarantowania doktorantom kontaktów z szeroko pojętym środowiskiem naukowym dla ułatwienia realizacji projektów badawczych, w tym zapewnienia przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach naukowych oraz możliwości rozwijania własnych, twórczych inicjatyw.

2. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że łącznie posiadają niezbędny potencjał naukowy i doświadczenie oraz wiedzę niezbędną dla osiągnięcia celu utworzenia Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że do głównych zadań Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów w celu ułatwienia realizacji przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
- 2) zapewnienie przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach;
- 3) opracowanie i realizowanie programów kształcenia, pozwalających na osiągnięcie efektów kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w dużym stopniu zindywidualizowanych, których celem jest:
 - a) poszerzenie wiedzy ogólnej w dyscyplinach nauki medyczne, nauki biologiczne i inżynieria biomedyczna o światowy dorobek naukowy i twórczy oraz wynikające z niego implikacje dla praktyki,
 - b) zdobycie wiedzy na zaawansowanym poziomie, o charakterze szczegółowym, odpowiadającej obszarowi prowadzonych badań naukowych w danej dyscyplinie lub w badaniach interdyscyplinarnych,
 - c) nabycie umiejętności związanych z metodyką prowadzenia badań naukowych w danej dyscyplinie pozwalających na tworzenie samodzielnego dorobku naukowego,
 - d) nabycie umiejętności pozwalających na planowanie własnego rozwoju naukowego i uczestniczenie w wymianie doświadczeń i idei, także w środowisku międzynarodowym,
 - e) pozyskanie kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli naukowca pozwalających na podejmowania wyzwań w strefie zawodowej i publicznej,
 - f) wpojenie zasad etyki naukowej, w tym rzetelności badawczej i publikacyjnej.

2. Współprowadzący Szkołę Doktorską zgodnie oświadczają, że do obowiązków Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) zapewnienie rzetelnych procedur rekrutacyjnych nastawionych na wybór kandydatów o predyspozycjach do pracy badawczej i o najwyższym potencjale naukowym;
- 2) dobór zajęć, który najbardziej wspierają rozwój doktorantów, z uwzględnieniem:
 - a) wykładów/warsztatów/seminariów, które dopełniają wiedzę i umiejętności doktoranta, potrzebne do realizacji jego projektu badawczego,
 - b) wykładów/warsztatów/seminariów poszerzających wiedzę i umiejętności w pokrewnych dyscyplinach naukowych,
 - c) doboru kadry, który zapewnia kontakt z najlepszymi i najbardziej inspirującymi uczonymi;
- 3) rzetelna wspierająca rozwój doktoranta ewaluacja jego postępów;
- 4) zapewnienie właściwej opieki promotora lub promotorów przez cały okres kształcenia, która podlega ocenie przez komisję, w skład której nie wchodzi promotorzy;
- 5) stworzenie przestrzeni i okazji do nawiązywania różnorodnych kontaktów, w tym międzynarodowych (staże, szkoły letnie i zimowe, sympozja naukowe, interdyscyplinarne seminaria doktoranckie, itp.);
- 6) wspieranie samorządności i własnych inicjatyw doktorantów w formie funduszu do dyspozycji Samorządu Doktorantów ze środków otrzymanych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej, których wysokość corocznie określa Rada Szkoły.

§ 4

Regulamin szkoły doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „POSW” w szczególności:

- 1) organizację szkoły doktorskiej;
- 2) strukturę szkoły doktorskiej;
- 3) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 4) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 5) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 6) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Organizacja i struktura Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Szkołą Doktorską kieruje Kierownik Szkoły Doktorskiej.
2. Organem wspierającym Kierownika Szkoły Doktorskiej jest Rada Szkoły Doktorskiej.
3. Współprowadzący Szkołę Doktorską powołują Rady ds. Doktorantów.
4. Rady ds. Doktorantów powołują Komisje Ewaluacyjne przy uwzględnieniu przepisu art. 202 ust. 4 POSW.
5. Obsługę biurowo-organizacyjną Szkoły Doktorskiej oraz obsługę doktorantów w sprawach związanych z ich statusem (w szczególności wypłatę stypendiów, prowadzenie Karty Doktoranta) zapewnia Biuro administracyjne Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Kierownika Szkoły Doktorskiej powołuje Dyrektor CMKP spośród członków Rady Naukowej CMKP po uzyskaniu pozytywnych opinii Dyrektorów Współprowadzących Szkołę Doktorską.
2. W przypadku uzyskania opinii negatywnej, o której mowa w ust. 1, Dyrektor CMKP, po uzyskaniu opinii Rady Naukowej CMKP, może powołać Kierownika Szkoły Doktorskiej spośród osób wskazanych przez Dyrektorów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską, po uprzednim zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych.
3. Kandydat na Kierownika Szkoły Doktorskiej powinien być naukowcem/nauczycielem akademickim zatrudnionym na stanowisku profesora, o uznanym dorobku naukowym o znaczeniu międzynarodowym oraz umiejętnościach organizacyjnych i doświadczeniu w działalności związanej z kształceniem doktorantów.
4. Kadencja Kierownika Szkoły Doktorskiej trwa 2 lata.
5. Kierownik Szkoły Doktorskiej może pełnić swoją funkcję przez nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rada Naukowa CMKP może odwołać Kierownika Szkoły Doktorskiej na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej.
7. Decyzja o powołaniu lub odwołaniu Kierownika Szkoły Doktorskiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Uprawnieni do głosowania są samodzielni pracownicy naukowcy.
8. W przypadku czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Kierownika Szkoły Doktorskiej w jego zastępstwie działa Przewodniczący Rady Szkoły Doktorskiej.

§ 7

Do zadań Kierownika Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z Radą Szkoły Doktorskiej, w sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej;
- 3) opracowywanie programów kształcenia przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską, po zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych;

- 4) opracowywanie zmian w regulaminie Szkoły Doktorskiej, służących jej sprawnemu funkcjonowaniu, przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską po uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów;
- 5) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej;
- 6) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 7) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem oceny śródkresowej doktorantów;
- 8) opracowywanie przy udziale Współprowadzących Szkołę Doktorską, po zasięgnięciu opinii ich Rad Naukowych, zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 9) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej;
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów;
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie stypendiów doktoranckich;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki Szkoły Doktorskiej, po uzyskaniu akceptacji Współprowadzących Szkołę Doktorską;
- 13) przygotowywanie przy udziale Rady Szkoły ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
- 14) współpraca z Samorządem Doktorantów.

§ 8

1. Rada Szkoły Doktorskiej jest organem wspierającym Kierownika Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi przewodniczący Rad ds. Doktorantów powołanych przez Współprowadzących Szkołę Doktorską oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
3. Kadencja Rady trwa 3 lata.
4. Rada Szkoły Doktorskiej wybiera spośród swojego składu Przewodniczącą Rady. Przewodniczącą Rady nie może być osoba wchodząca w skład tej samej Rady Naukowej co Kierownik Szkoły Doktorskiej oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
5. Przewodniczący Rady może pełnić swoją funkcję przez nie więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.
6. Rada podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

§ 9

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy sprawowanie opieki merytoryczno-organizacyjnej nad Szkołą Doktorską, w szczególności:

- 1) ocena działalności Szkoły Doktorskiej i opracowywanie strategii jej rozwoju;
- 2) opiniowanie zmian regulaminu Szkoły Doktorskiej;
- 3) opiniowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
- 4) opracowywanie i rozwijanie we współpracy z Kierownikiem Szkoły Doktorskiej programów kształcenia;
- 5) opracowanie zasad działania Komisji Ewaluacyjnych i zasad oceny śródkresowej;
- 6) rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej;
- 7) określenie zasad korzystania z oferty Szkoły przez doktorantów innych Szkół Doktorskich.

§ 10

1. Rady ds. Doktorantów powoływane są przez Rady Naukowe Współprowadzących Szkołę Doktorską.
2. W skład Rady ds. Doktorantów wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej 2 osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której podmiot Współprowadzący Szkołę Doktorską posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
3. Rada ds. Doktorantów dokonuje wyboru Przewodniczącego Rady ds. Doktorantów, który staje się członkiem Rady Szkoły.
4. Do zadań Rad ds. Doktorantów należy opieka merytoryczno-organizacyjna nad doktorantami realizującymi prace doktorskie w podmiotach Współprowadzących Szkołę Doktorską, a w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z Radą Szkoły;
 - 2) ocena i wybór projektów badawczych w podmiotach Współtworzących Szkołę Doktorską do realizacji w ramach Szkoły Doktorskiej;
 - 3) przeprowadzanie wstępnego etapu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) indywidualizacja programów kształcenia dla doktorantów;
 - 5) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych opracowanych przez doktorantów i promotorów;
 - 6) powoływanie Komisji Ewaluacyjnych w celu dokonania oceny śródkresowej;
 - 7) współpraca z Samorządem Doktorantów.
5. Rada ds. Doktorantów podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady ds. Doktorantów.

Zasady rekrutacji

§ 11

Przydział miejsc rekrutacyjnych

1. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską w porozumieniu z Dyrektorem podmiotu i Kierownikiem Szkoły Doktorskiej ustalają liczbę miejsc doktoranckich w każdym roku akademickim, biorąc pod uwagę dostępność środków w budżecie na wypłatę stypendium doktoranckiego i liczbę zgłoszonych projektów badawczych przez samodzielnych pracowników naukowych podmiotu.
2. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską w porozumieniu z Radą Szkoły ustalają zasady kwalifikacji projektów badawczych przeznaczonych do realizacji w Szkole Doktorskiej, uwzględniając m.in. wartość merytoryczną projektów, zapewnienie środków finansowych na realizację zaplanowanych w projekcie badań oraz ocenę osiągnięć naukowych opiekuna naukowego projektu.
3. Opiekun naukowy projektu musi spełniać warunki stawiane promotorom zgodnie z art. 190 ust. 5 i 6 POSW oraz wyrazić zgodę na pełnienie funkcji promotora.
4. W ramach Szkoły Doktorskiej mogą być realizowane projekty badawcze finansowane ze środków grantowych, w których przewidziano finansowanie lub współfinansowanie stypendiów doktoranckich. Podmiot Współprowadzący Szkołę Doktorską, w którym realizowany jest projekt badawczy, zapewnia współfinansowanie stypendium doktoranckiego jeżeli jego kwota jest niższa niż określona w art. 209 ust. 4. POSW oraz zapewnia dalsze finansowanie stypendium doktoranckiego, jeżeli finansowanie lub współfinansowanie stypendium doktoranckiego ze środków grantowych przyznano na okres krótszy niż czas kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej
5. Tematy projektów badawczych do realizacji w Szkole Doktorskiej podawane są do dnia 1 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki do wiadomości publicznej w drodze ich ogłoszenia na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i/lub przy wykorzystaniu innych środków przekazu.
6. Tryb i termin składania wymaganych dokumentów, termin konkursowego egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły, przy czym postępowanie rekrutacyjne nie może się kończyć później niż do 30 września roku kalendarzowego.
7. Termin składania dokumentów może być przedłużony przez Kierownika Szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły.

§ 12

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, albo równorzędny.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej Szkole Doktorskiej.

3. Zasady rekrutacji, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne.
5. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady Szkoły;
 - 2) nie mniej niż dwóch członków Rady Szkoły powołanych zgodnie z zasadą reprezentowania każdej z dyscyplin Szkoły Doktorskiej w Komisji Rekrutacyjnej;
 - 3) potencjalni opiekunowie kandydatów.
6. Funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej pełni Przewodniczący Rady Szkoły.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 13

1. Podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej składa się do Kierownika Szkoły Doktorskiej. Do podania dołącza się:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub jego uwierzytelnioną kopię;
 - 2) życiorys naukowy;
 - 3) informacje o dotychczasowej aktywności naukowej, w szczególności współautorstwo w publikacjach naukowych, czynny udział w konferencjach naukowych, nagrody i wyróżnienia za działalność naukową, praca w kołach naukowych;
 - 4) zaświadczenie o średniej ocen z całego toku studiów;
 - 5) ewentualnie posiadane certyfikaty potwierdzające znajomość nowożytnego języka obcego;
 - 6) kwestionariusz osobowy (zawierający wyłącznie dane wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji) i 3 fotografie;
 - 7) wskazanie projektu badawczego, o którego realizację w ramach Szkoły Doktorskiej ubiega się kandydat.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej, ma prawo wezwać Kandydata do uzupełnienia podania lub brakujących załączników.
3. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia stanowi podstawę do odrzucenia podania.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-7, do podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowany projekt badawczy wskazany przez doktoranta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 14

Wstępny etap rekrutacji

1. Kandydat wskazuje projekt badawczy, o realizację którego ubiega się w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. Kierownik Szkoły Doktorskiej kieruje kandydata do podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowany wskazany przez kandydata projekt badawczy, w celu przeprowadzenia wstępnego etapu rekrutacji.
3. Rady ds. Doktorantów w porozumieniu z Radą Szkoły mogą określić dodatkowe wymagania dla kandydatów, ubiegających się o realizację projektu badawczego w podmiocie Współprowadzącym Szkołę Doktorską.
4. Rady ds. Doktorantów podmiotów Współprowadzących Szkołę Doktorską w porozumieniu z Radą Szkoły opracowują kryteria wstępnego etapu rekrutacji oceniające predyspozycje kandydata do realizacji danego projektu badawczego i dotychczasowe osiągnięcia naukowe.
5. Wstępny etap rekrutacji przeprowadza Rada ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowany projekt badawczy przyznając kandydatowi do 50

punktów rekrutacyjnych oraz sporządzając opinię w przedmiocie dopuszczenia kandydata do zasadniczego etapu rekrutacji.

6. We wstępnym etapie rekrutacji bierze udział opiekun naukowy projektu, o którego realizację ubiega się kandydat.
7. Opiekun naukowy projektu, w przypadku zakwalifikowania kandydata do zasadniczego etapu rekrutacji, wyraża zgodę na objęcie kandydata opieką naukową po jego zakwalifikowaniu się do Szkoły Doktorskiej.
8. Od decyzji o niedopuszczeniu do zasadniczego etapu rekrutacji przysługuje odwołanie do Dyrektora podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską składane w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Rady ds. Doktorantów.
9. W wyniku rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 8 Dyrektor podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską może podjąć decyzję o ponownym przeprowadzeniu wstępnego etapu rekrutacji w obecności całego lub częściowego składu Komisji Rekrutacyjnej lub o odrzuceniu odwołania. Decyzja Dyrektora podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską jest ostateczna.

§ 15

Zasadniczy etap rekrutacji

1. Zasadniczy etap rekrutacji przeprowadzany jest przez Komisję Rekrutacyjną i obejmuje ocenę wiedzy kandydata w obszarze dyscypliny ze szczególnym uwzględnieniem tematyki projektu badawczego, o którego realizację ubiega się kandydat, a także ocenę dotychczasowych osiągnięć naukowych doktoranta.
2. W trakcie postępowania rekrutacyjnego kandydaci mogą otrzymać maksymalnie 100 punktów, w tym:
 - 1) do 50 pkt. za wstępny etap rekrutacji;
 - 2) do 40 pkt. za ustną odpowiedź w czasie zasadniczego etapu rekrutacji;
 - 3) do 10 pkt. za średnią ocen uzyskaną w toku studiów;
3. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów odrębną dla każdego projektu badawczego. Do Szkoły Doktorskiej zostaje przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymała najwyższą liczbę punktów spośród osób ubiegających się o realizację danego projektu badawczego, nie mniejszą jednak niż 51 pkt.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Kierownika Szkoły Doktorskiej za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania decyzji.

Kształcenie w szkole doktorskiej

§ 16

W Szkole Doktorskiej prowadzone jest kształcenie doktorantów umożliwiające uzyskanie zaawansowanej wiedzy w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki biologiczne i inżynieria biomedyczna, przygotowujące do samodzielnej działalności badawczej, oraz uzyskania stopnia naukowego doktora.

§ 17

1. Kształcenie doktorantów trwa od 6 do 8 semestrów.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia Rada Naukowa podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym realizowana jest praca doktorska, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów biorąc pod uwagę postanowienia art.190, ust. 4, 5 i 6 POSW.

3. Opiekę naukową doktorantowi do momentu wyznaczenia promotora lub promotorów zapewnia Rada ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym będzie realizowana praca doktorska.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacji niemożności dalszego pełnienia funkcji lub negatywnej oceny opieki promotorskiej przez Komisję Ewaluacyjną, na wniosek doktoranta, promotora lub Komisji Ewaluacyjnej może nastąpić zmiana promotora lub promotora pomocniczego.
5. Odwołanie dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego następuje w drodze uchwały Rady Naukowej podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską. Jednocześnie z odwołaniem powołuje się odpowiednio nowego promotora lub nowego promotora pomocniczego.
6. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Radzie ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
7. W terminie wymienionym w ust. 6 Rada ds. Doktorantów powołuje Komisję Ewaluacyjną dla każdego doktoranta i przekazuje jej członkom indywidualny plan badawczy doktoranta zawierający harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej.
8. Komisja Ewaluacyjna ocenia nie rzadziej niż co 12 miesięcy postęp w realizacji planu badawczego od momentu jej powołania do momentu złożenia rozprawy doktorskiej i dokonuje ewaluacji śródkresowej jego postępów.
9. Osobie wchodzącej w skład Komisji Ewaluacyjnej, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w art. 202 ust. 5 POSW, za przeprowadzenie oceny śródkresowej.

Dokumentowanie przebiegu kształcenia

§ 18

1. Realizacja przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dokumentowana w Karcie Doktoranta i/lub indeksie doktoranta.
2. Karta Doktoranta jest prowadzona w wersji elektronicznej i/lub papierowej i zawiera szczegółowe informacje na temat:
 - 1) realizacji uzgodnionego z promotorem lub promotorami indywidualnego planu badawczego;
 - 2) realizacji obowiązkowego programu studiów;
 - 3) odbytych zajęciach fakultatywnych;
 - 4) oceny śródkresowej;
 - 5) wykazu osiągnięć dodatkowych doktoranta (publikacje, czynny udział w konferencjach naukowych, odbyte staże naukowe, pozyskane granty, itp.).
3. Wzór Karty Doktoranta opracowuje Rada Szkoły Doktorskiej.
4. Karta Doktoranta jest prowadzona i przechowywana w Biurze Szkoły Doktorskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych. Poszczególne części Karty Doktoranta są przekazywane do uzupełnienia odpowiednio doktorantowi, promotorowi lub promotorom, Komisji Ewaluacyjnej, osobom prowadzącym zajęcia w ramach realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Ewaluacja postępów doktoranta

§ 19

1. Ewaluacji postępów doktoranta i opieki promotorskiej dokonują Komisje Ewaluacyjne działające w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. W skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa

- doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. W przypadku rozpraw interdyscyplinarnych w skład Komisji Ewaluacyjnej wchodzi co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w każdej z dyscyplin.
 4. Komisja Ewaluacyjna jest powoływana:
 - 1) przez Rady ds. Doktorantów;
 - 2) osobno dla każdego doktoranta; składy Komisji mogą się powtarzać;
 - 3) nie później niż 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
 5. Komisja Ewaluacyjna ocenia nie rzadziej niż co 12 miesięcy postęp w realizacji indywidualnego planu badawczego od momentu jej powołania do momentu złożenia rozprawy doktorskiej i dokonuje oceny śródkresowej po 2 latach od rozpoczęcia kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej.
 6. Ocena śródkresowa obejmuje w szczególności:
 - 1) ocenę postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 2) ocenę realizacji programu kształcenia;
 - 3) ocenę opieki naukowej świadczonej doktorantowi przez promotora lub promotorów.
 7. Kryteria oceny śródkresowej stosowane przez Komisje Ewaluacyjne są zawarte w Karcie Doktoranta opracowywanej przez Radę Szkoły Doktorskiej.
 8. Wyniki oceny śródkresowej są przekazywane Kierownikowi Szkoły Doktorskiej oraz Radzie ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w której realizowana jest praca doktorska.
 9. Od decyzji o negatywnej ocenie śródkresowej doktorant lub promotor może odwołać się do Rady ds. Doktorantów podmiotu Współprowadzącego Szkołę Doktorską, w którym realizowana jest praca doktorska w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. W przypadku negatywnej decyzji Rady ds. Doktorantów doktorant lub promotor może odwołać się do Kierownika Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem Rady ds. Doktorantów w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Kierownika Szkoły Doktorskiej jest ostateczna.
 10. W przypadku pozytywnej oceny doktoranta i negatywnej promotora, zmiana promotora następuje w terminie trzech miesięcy od dnia wydania decyzji przez Komisję Ewaluacyjną.
 11. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Termin złożenia rozprawy doktorskiej jest określony w indywidualnym planie badawczym doktoranta.

Przedłużenie okresu kształcenia w szkole doktorskiej

§ 20

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres kształcenia w Szkole Doktorskiej i termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych, podnoszących wartość merytoryczną pracy doktorskiej, zatwierdzonych przez Komisję Ewaluacyjną, lub w przypadku potwierdzonej za pomocą stosownych dokumentów:
 - 1) czasowej niezdolności do realizacji indywidualnego programu badawczego i programu kształcenia;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności- łącznie nie dłużej niż o 2 lata.

2. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Łączny okres otrzymywania przez doktoranta stypendium doktoranckiego nie przekracza 4 lat.

Skreślenie z listy studentów

§ 21

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym w przypadku nieuzyskania zgody na przedłużenie okresu kształcenia;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz w przypadku niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy POSW.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 22

W toku kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się następującą skalę ocen:

(2)	Niedopuszczająca	0 - 50%,
(3)	Dostateczna	51 - 60%,
(3.5)	Dość dobra	61 - 70%,
(4)	Dobra	71 - 80%,
(4.5)	Ponad dobra	81 - 90%,
(5)	Bardzo dobra	91 - 100%.

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Rady Naukowe Współprowadzących Szkołę Doktorską, które zobowiązują się do jego przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy POSW.
3. Uczestnicy Szkoły Doktorskiej są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i pisemnego potwierdzenia przyjęcia jego postanowień przed rozpoczęciem zajęć.