

**Szczegółowe zasady otrzymania zwrotu poniesionych kosztów dla uczestników kursów, które ze względu na epidemię COVID-19 zostały przeprowadzone w trybie zdalnym, online.**

Warunkiem rozliczenia kosztów jest:

- 1) bycie zakwalifikowanym na kurs i jego realizacja w formie online – uczestnik zobowiązany jest dołączyć e-mail z CMKP z informacją o realizacji kursu w formie online lub z informacją o odwołaniu kursu w planowanym terminie;
- 2) dokonanie zakupu biletów/noclegu zanim uczestnik otrzymał od CMKP informację o realizacji kursu w trybie zdalnym lub o odwołaniu kursu w pierwotnie planowanym terminie, na który uczestnik został zakwalifikowany.
- 3) złożenie dokumentów rozliczeniowych:
  - a) Zał. 1 Karta rozliczeniowa uczestnika kursu + faktura/rezerwacja za nocleg i potwierdzenie zapłaty
  - b) Zał. 2 – Rozliczenie kosztów podróży (jeżeli dotyczy) + bilety i potwierdzenie zapłaty
  - c) Zał. 0 - Pisemne wyjaśnienia/uzasadnienia

**Zwrot kosztów dojazdu**

1. Dotyczy wyłącznie kosztów dojazdu komunikacją zbiorową.
2. Nie rozlicza się kosztów dojazdu samochodem prywatnym gdyż do podróży nie doszło i uczestnik nie poniósł z tego tytułu żadnych kosztów.
3. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest udokumentowanie, że uczestnik zakupił bilety zanim otrzymał mailowo z CMKP informację o realizacji kursu w trybie zdalnym i nie miał możliwości pełnego zwrotu poniesionych kosztów.
4. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić dokumenty:
  - a) zakupione bilety potwierdzające poniesione wydatki;
  - b) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty (przelew bankowy, dokument kasowy – KP);
  - c) inne dokumenty wskazujące, że uczestnik nie miał możliwości odzyskania poniesionych wydatków mimo, że z zakupionego biletu nie skorzystał np. Regulamin przewoźnika, w którym jest mowa o zasadach zwrotów niewykorzystanych biletów/Oświadczenie od przewoźnika wystawione na wniosek Uczestnika rozliczającego wydatki;
  - d) w przypadku odzyskania częściowej kwoty poniesionych wydatków, konieczne jest udokumentowanie wysokości poniesionego wydatku oraz wysokości otrzymanego zwrotu od przewoźnika. Na podstawie tych dokumentów uczestnik może otrzymać różnicę pomiędzy poniesionymi wydatkami a otrzymanym zwrotem.
5. Nie uwzględnia się faktur za zakupione bilety chyba, że zakup dokonano przez aplikację Skycash.
6. We wszystkich pozostałych kwestiach dot. rozliczenia kosztów dojazdu zastosowanie mają warunki wskazane w „Regulaminie udzielania wsparcia finansowego”

### **Zwrot kosztów noclegu**

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest udokumentowanie, że uczestnik dokonał rezerwacji i opłacił całość lub wymagana część kosztów noclegu zanim otrzymał mailowo z CMKP informację o realizacji kursu w trybie zdalnym i nie miał możliwości pełnego zwrotu poniesionych kosztów.

Uczestnik zobowiązany jest przedstawić dokumenty:

- a) fakturę za nocleg lub potwierdzenie rezerwacji, w której widnieje informacja o dacie noclegu i liczbie gości, dla których dokonano rezerwacji;
  - b) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty (przelew bankowy, dokument kasowy – KP);
  - c) inne dokumenty wskazujące, że uczestnik nie miał możliwości odzyskania poniesionych wydatków mimo, że z noclegu nie skorzystał np. Warunki rezerwacji noclegu /Oświadczenie od podmiotu, w którym dokonano rezerwacji noclegu, wystawione na wniosek Uczestnika rozliczającego wydatki;
  - d) w przypadku odzyskania częściowej kwoty poniesionych wydatków, konieczne jest udokumentowanie wysokości poniesionego wydatku oraz wysokości otrzymanego zwrotu od usługodawcy. Na podstawie tych dokumentów uczestnik może otrzymać różnicę pomiędzy poniesionymi wydatkami a otrzymanym zwrotem.
2. We wszystkich pozostałych kwestiach dot. rozliczenia kosztów dojazdu zastosowanie mają warunki wskazane w „Regulaminie udzielania wsparcia finansowego”

**Rozliczenia dofinansowania należy dokonać z wykorzystaniem załączników obowiązujących w „Regulaminie udzielania wsparcia finansowego” + dodatkowo należy wypełnić zamieszczony poniżej Załącznik 0.**

		Załącznik 0
		Proszę wpisać daty
Planowana data kursu:		
Data otrzymania z CMKP informacji o odwołaniu kursu/zmianie terminu/zmianie kursu na tryb on-line:		
Data dokonania zakupu biletów:		
<p>Wyjaśnienia dotyczące rozliczenia kosztów zakupu biletów – Uwaga, uczestnik zobowiązany jest przedstawić od Przewoźnika „Regulamin/Warunki przewozu lub Oświadczenie Przewoźnika, w których określone są zasady zwrotu kosztu zakupionych a niewykorzystanych biletów.</p> <p>Jeżeli Uczestnik częściowo odzyskał koszty i rozlicza różnicę to proszę szczegółowo opisać.</p>		
Data dokonania rezerwacji noclegu/uiszczenia zapłaty		
<p>Wyjaśnienia dotyczące rozliczenia kosztów noclegu – Uwaga, uczestnik zobowiązany jest przedstawić „Regulamin/Warunki rezerwacji lub Oświadczenie od usługodawcy noclegu, w których określone są zasady zwrotu kosztu dokonanych rezerwacji noclegu.</p> <p>Jeżeli Uczestnik częściowo odzyskał koszty i rozlicza różnicę to proszę szczegółowo opisać.</p>		